

Verantwortlich/e Controlling & Assistenz Geschäftsleitung

Stellenprozent: 30 - 50 %

Die Agentur dreh&angel. ist seit mehr als 14 Jahren eines der wichtigsten Büros für Spoken-Word, Kabarett & Satire in der Schweiz. Nach über 25 abendfüllenden Programmen für grosse und kleine Theater, Freilicht-Brettern und etablierten Kultur-Spelunken, ist die Agentur und ihre Künstler/innen ein einmaliges Gespann geworden. Das kleine Team treibt die Arbeit rund um die KünstlerInnen stetig voran.

Ihr Aufgabengebiet:

- Debitoren-Buchhaltung
- Verarbeitung der Veranstalterabrechnungen
- Verantwortung über die Quartalsabrechnungen
- Controlling der Aufträge
- Erstellen von individuellen Verträgen
- Assistenz der Geschäftsführerin

Ihr Profil:

- Professioneller Umgang im Kontakt mit KundInnen (Telefon & Email)
- Kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung in diesem Bereich
- Teamplayer:in und Allrounder:in
- Organisationsfähigkeit und eine selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikative Stärke, Offenheit, und eine hohe soziale Kompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Kulturellen Bereich von Vorteil
- EDV-Kenntnisse der gängigen Office-Programme (+Abacus-Kenntnisse von Vorteil)
- Interesse an der Arbeit im Kultursektor

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolles, familiäres Umfeld in einem spannenden & innovativen Kulturbetrieb
- Eine enge Zusammenarbeit mit den Kunstschaffenden
- Einblick und Mitgestaltung in den Abläufen einer eingespielten Künstleragentur
- Offenheit und Raum für neue Impulse
- Branchenübliche Entlohnung
- Flexible Arbeitszeiten

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freut sich die Agentur dreh&angel. auf die vollständige elektronische Bewerbung bis am 22. März 2023 an info@drehundangel.ch

Bei Fragen gibt Lisa Roth, Geschäftsführerin, gerne Auskunft unter 071 222 66 36,
lisa.roth@drehundangel.ch